

河南财政金融学院

实验室仪器设备借用管理规定

第一章 总 则

第一条 为进一步规范实验室仪器设备的借用管理，依据《教育部高等学校仪器设备管理办法》《河南省省属本科高校国有资产管理办法》《河南财政金融学院国有资产管理办法》等文件精神，结合我校实验室仪器设备管理实际，特制定本规定。

第二条 实验室仪器设备的借用是指未纳入校内仪器设备开放共享服务范围，经审批移除仪器设备原场所服务于校内借用者的行为。

第二章 仪器设备的借用原则

第三条 事前审批原则。实验室仪器设备一律不跨校借用，校内借用需经实验管理中心和国有资产管理处提出借用意见，报学校审批后方可实施。

第四条 教学科研需要原则。实验室仪器设备跨二级学院的流动、跨校内场所的流动，需为公务教学科研需要，师生个人因私借用实验室仪器设备概不受理。

第五条 确保安全原则。借用方要对实验室仪器设备采取严格的安全防护措施，确保实验室仪器设备在借还途中和操作使用过程中的安全。

第三章 仪器设备的借用程序

第六条 实验室仪器设备的校内借用程序：

（一）原则上借用者在实验室仪器设备原场地就地借用。仪器设备借用者与管理者协商一致后报实验管理中心批准，借用者在实验室仪器设备原场地就地借用。

（二）实验室仪器设备的校内跨场所借用。借用者需向实验管理中心提交借用申请，实验管理中心报国有资产管理处提出借用意见，经学校审批后方可实施。

第四章 借用管理

第七条 实验室仪器设备的借用，实验管理中心应组织风险论证。

第八条 凡在学校保密工作主管部门登记的涉密设备，一律不得借用。

第九条 对于借用的实验室仪器设备，借用者应确保设备完好，借用者对设备保全负直接责任。

第十条 对于约定期满应予归还的实验室仪器设备，须及时收回并办理归还验收手续。

第十一条 实验室仪器设备在借出期间发生丢失或损坏的，借用者应照价赔偿。因渎职失职给学校造成损失的，将依规追究相关人员责任。

第五章 附 则

第十二条 本办法自发布之日起实施，由实验管理中心负责解释。